

Новости

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ПРОВЕДЕНА
Дата внесения записи *24.11.2021*
ГРН
Номер записи *22-1990047380-2*
Заведующий сектором *А.С.Сидорова*



УТВЕРЖДЕН

приказом Управления образования
администрации города Шахтёрска
от 22.11.2021 № 150

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШАХТЁРСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО
ТВОРЧЕСТВА»
(новая редакция)**

г. Шахтёрск
2021 г.

Настоящая редакция Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАХТЁРСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА» является новой редакцией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАХТЁРСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА», утвержденного приказом Управления образования администрации города Шахтёрска от 30.06.2017 №138, зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 05.07.2017 г, номер регистрационной записи в Едином государственном реестре 01 1006 000180, с внесенными изменениями, зарегистрированными Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 17.04.2020 г, номер регистрационной записи в Едином государственном реестре 01 1006 000180.

В соответствии с приказом Управления образования города Шахтёрска Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.01.2015г № 5 ДОМ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА ШАХТЕРСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДОНЕЦКОЙ ОБЛАСТИ переименован в УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА Г.ШАХТЁРСКА».

В соответствии с приказом Управления образования администрации города Шахтерска от 19.10.2015 г № 121 (04.12.2015 г № 160) УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА Г.ШАХТЁРСКА» стало правопреемником всех прав и обязанностей УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАХТЁРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ДОМ ТВОРЧЕСТВА ШКОЛЬНИКОВ» (ИКЮЛ 51003381).

В соответствии с приказом Управления образования администрации города Шахтерска от 30.06.2017 г № 138 наименование учреждения переименовано с УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА Г.ШАХТЁРСКА» на МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАХТЁРСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА».

В соответствии с Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики, Распоряжением Правительства Донецкой Народной Республики от 25.12.2020 №335 «О некоторых вопросах деятельности юридических лиц», приказом Управления образования администрации города Шахтёрска от 22.11.2021 №150 наименование учреждения переименовано с МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАХТЁРСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА» на МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАХТЁРСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАХТЁРСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА» (далее Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальные бюджетные учреждения.

1.3. Тип Учреждения: образовательная организация – учреждение дополнительного образования детей.

1.4. Учредителем Учреждения является АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАХТЁРСКА (далее – Администрация).

1.5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЁРСКА (далее – Управление образования), которое является структурным подразделением Администрации, осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение подотчетно и подконтрольно главе администрации города Шахтерска (далее - глава Администрации), заместителю главы Администрации согласно распределению обязанностей, Управлению образования.

1.6. Учреждение является подведомственным учреждением Управления образования.

1.7. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.8. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Донецкой Народной Республики, с учетом особенностей, установленных Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» (далее – Закон).

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций, а также запрещается принудительное привлечение учащихся к вступлению в любое объединение граждан, общественные, общественно-политические, религиозные организации и военизированные формирования, а также к деятельности в указанных организациях, участие в агитационной работе и политических акциях.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом, а также другими законами, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, главы Администрации, приказами Управления образования, настоящим Уставом, и нормативными актами Учреждения.

2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ

2.1. Полное наименование: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАХТЁРСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

Сокращенное наименование: МБУДО «ШАХТЁРСКИЙ ДДЮТ».

2.2. Местонахождение Учреждения: город Шахтёрск.

Адрес Учреждения в пределах местонахождения: ДНР 86200, город Шахтёрск, улица 50 лет СССР, дом 61.

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

3.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики и своим наименованием, иные печати, штампы, бланки установленного образца, лицевые счета в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики.

3.2. Учреждение приобретает статус юридического лица со дня его государственной регистрации, которая осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.3. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры (контракты), приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

3.4. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам в соответствии

с требованиями действующего законодательства.

3.5. Виды деятельности Учреждения:

3.5.1. Основные виды деятельности:

- учебные занятия в кружках, клубах, студиях, секциях, оркестрах, ансамблях и других творческих объединениях детей в категории от 4 до 18 лет;
- информационно-методическая работа в форме семинаров, конференций, методических объединений, школ педагогического мастерства, консультаций, методических рекомендаций и др. среди педагогов Учреждения, ученической молодежи, педагогической и родительской общественности.
- массовые мероприятия с детьми в виде сборов, смотров, соревнований, акций, конкурсов, праздников, концертов, театральных представлений, фестивалей, выставок, ярмарок детского творчества и др.;
- другие виды образования;
- театральная и концертная деятельность;
- организация других видов отдыха и развлечений.

3.5.2. Реализация основных общеобразовательных программ:

Содержание образования в Учреждении строится на основании программ дополнительного образования детей для Дворцов, Центров, Домов детского и юношеского творчества, Центров эколого-натуралистического и туристско-краеведческого направления, утвержденных Министерством образования и науки Донецкой народной Республики; модифицированных (адаптированных), экспериментальных образовательных программ дополнительного образования детей, рекомендованных методическим советом учреждения и утвержденных управлением образования администрации города Шахтерска; авторских программ, утвержденных согласно требованиям к авторским образовательным программам.

3.5.3. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей различных направленностей:

- туристско-краеведческой;
- эколого-биологической;
- художественно-эстетической;
- социально-педагогической.

3.5.4. Иные виды деятельности Учреждения:

- организация отдыха учащихся в каникулярное время, включая летние площадки досуга с дневным пребыванием, профильные смены;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, презентаций, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи учащимся, имеющим отклонения в развитии и (или) поведении;
- выявление учащихся, находящихся в социально-опасном положении;
- организация и комплектование групп для осуществления туристических поездок, в том числе совместно с зарубежными учреждениями и представительствами.

3.5.5. Осуществление приносящей доход деятельности (платных услуг) в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственных внебюджетных фондов.

3.5.6. Учреждение может предоставлять следующие платные услуги: предоставление в аренду зданий, сооружений, отдельных временно свободных помещений и площадей, иного индивидуально определенного имущества, временно не используемое организацией, в случае если это не ухудшает социально-бытовых условий участников образовательных отношений;

получение грантов, премий, добровольных пожертвований;

иные платные услуги, при условии введения таких услуг распоряжением главы Администрации.

Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств бюджета.

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение:

4.1.1. Реализации конституционного права граждан Донецкой Народной Республики на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования детей в интересах человека, семьи, общества и государства;

4.1.2. Охраны и укрепления здоровья и создание безопасных и благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в непрерывном образовании, самообразовании и получении дополнительного образования;

4.1.3. Создания условий для отдыха, культурной, спортивной и иной деятельности учащихся.

4.2. Основными целями Учреждения являются:

4.2.1. Удовлетворение образовательных потребностей и интересов учащихся в целях физического, интеллектуального, личностного, духовно-нравственного, творческого, социального и профессионального развития посредством осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных программ дополнительного образования детей;

4.2.2. Приобретение учащимися в процессе освоения образовательных программ дополнительного образования детей знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования, формирования у учащихся мотивации получения непрерывного образования в течение всей жизни, с учетом индивидуальных, психических и физических особенностей, а также культурных потребностей;

4.2.3. Формирование у учащихся патриотизма, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

4.2.4. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в интересах человека, семьи, общества и государства, создание условий для социализации и самоопределения учащихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения.

4.3. Основными задачами Учреждения являются:

4.3.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья участников образовательных отношений;

4.3.2. Обеспечение интеллектуального, социально-личностного, художественно-эстетического, творческого и физического развития учащихся; поиск, развитие и поддержка способных, одаренных и талантливых детей;

4.3.3. Воспитание с учетом возрастных категорий учащихся патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

4.3.4. Обеспечение необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии учащихся;

4.3.5. Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития учащихся;

4.3.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития учащихся.

4.4. Обучение в Учреждении может осуществляться в очной, очно-заочной;

посредством организации инклюзивного образования (обучение по индивидуальным учебным планам/адаптированным программам), а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.5. Учреждение самостоятельно принимает решения и осуществляет деятельность в пределах компетенции, определенной законодательством и настоящим Уставом.

4.5.1. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Законом.

4.5.2. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые действующим законодательством, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

4.6. Учреждение обязано:

4.6.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дополнительного образования детей, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

4.6.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

4.6.3. Соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

4.7. Полномочия Учреждения:

4.7.1. Разработка и утверждение образовательных программ дополнительного образования детей в соответствии с нормативными документами, регулирующими дополнительное образование и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ дополнительного образования детей;

4.7.2. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;

4.7.3. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в пределах выделенного финансирования в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с нормативными документами, регулирующими дополнительное образование, сохранение материально-технической базы;

4.7.4. Использование финансовых средств в строгом соответствии с распределением, установленным Управлением образования и соблюдение финансовой дисциплины;

4.7.5. Предоставление Управлению образования и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самоанализа;

4.7.6. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.7.7. Разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования программы развития Учреждения;

4.7.8. Прием учащихся в Учреждение;

4.7.9. Осуществление текущего, промежуточного и итогового контроля усвоения образовательной программы учащимися, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.7.10. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ дополнительного образования детей, а также хранение в архивах информации

об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.7.11. Поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, научной, творческой деятельности, если иное не предусмотрено настоящим Уставом;

4.7.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных, заочных форм, сетевого и электронного обучения, различных форм организации обучения, воспитания и развития учащихся;

4.7.13. Проведение самоанализа, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества дополнительного образования;

4.7.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

4.7.15. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров) в Учреждении;

4.7.16. Установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено требованиями действующего законодательства;

4.7.17. Содействие деятельности советов учащихся, родителей (законных представителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Донецкой Народной Республики;

4.7.18. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационной сети;

4.7.19. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, других мероприятий;

4.7.20. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

4.7.21. Подготовка информационных и аналитических материалов для предоставления главе Администрации, Управлению образования.

4.7.22. Обеспечение осуществления мероприятий по предотвращению и противодействию коррупции.

4.7.23. Заключение договоров (соглашений), контрактов.

4.7.24. Рассмотрение в установленном законодательством порядке обращений, запросов и обращений депутатов, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

4.7.25. Обеспечение в отношении своих работников, выполнение задач мобилизационной подготовки, гражданской защиты населения, соблюдение требований по пожарной безопасности.

4.7.26. Организация работы по укомплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, которые создаются в процессе выполнения возложенных задач.

4.7.27. Принятие участия в рассмотрении коллективных споров.

4.7.28. Создание коллегиальных органов.

4.7.29. Иные вопросы в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

4.8. Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики за:

4.8.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение полномочий, отнесенных к компетенции Учреждения;

4.8.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

4.8.3. Качество образования учащихся и выпускников;

4.8.4. Жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

4.8.5. Нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей);

4.8.6. Нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

4.8.7. Невыполнение договорных обязательств перед другими субъектами;

4.8.8. Несоблюдение финансовой дисциплины, за нецелевое использование бюджетных средств.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Деятельность Учреждения, связанная с лицензированием, осуществляется согласно действующему законодательству.

5.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы дополнительного образования детей в соответствии с нормативными документами, регулирующими дополнительное образование.

5.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с образовательными программами дополнительного образования детей в различных направленностях:

- туристско-краеведческой;
- эколого-биологической;
- художественно-эстетической;
- социально-педагогической.

5.4. Общие требования к реализации образовательных программ дополнительного образования детей:

образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;

при реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии с использованием компьютерно-интегрированных технических средств обучения;

при реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий;

запрещается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

5.5. Учреждение планирует свою работу самостоятельно, в соответствии с учебным, годовым и перспективным планом работы. В плане работы отражаются основные вопросы работы Учреждения, определяются перспективы его развития.

5.6. Основным документом, регулирующим образовательную деятельность в Учреждении, является образовательная программа, содержащая учебный план, который составляется на основе нормативных документов, регулирующих дополнительное образование, других нормативных правовых актов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее - МОН ДНР).

5.7. Учебный план рассматривается Педагогическим советом, утверждается Директором и согласовывается с Управлением образования.

5.8. В соответствии с учебным планом, педагогические работники Учреждения самостоятельно подбирают программы, учебные пособия, разрешенные МОН ДНР к использованию, а также научно-методическую литературу, дидактические материалы, формы, методы и средства учебной работы (занятия, лекции, лабораторно-практические, семинарские, диспуты, экскурсии и т.п.), которые обеспечивают получение учащимися

дополнительного образования.

5.9. Индивидуализация и дифференциация обучения в Учреждении обеспечивается согласно индивидуальным возможностям, интересам, наклонностям, способностям детей с учетом их возраста, психофизиологических особенностей, состояния здоровья, с использованием разных форм организационной работы, а также обучения учащихся по индивидуальным учебным планам. В Учреждении образовательно-воспитательный процесс может сочетаться с научно-методической, исследовательской, поисковой и экспериментальной работой.

5.10. Воспитание учащихся в Учреждении осуществляется во время проведения учебных занятий и в не учебное время.

5.11. Сеть кружков в Учреждении формируется согласно учебного плана, штатного расписания, тарификации, особенностей материально-технической базы и социального заказа родителей и учащихся.

5.12. Зачисление учащихся в Учреждение осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами МОН ДНР и локальными нормативными актами Учреждения, на основании приказа Директора по заявлению родителей (законных представителей).

5.13. В Учреждении может быть организованно индивидуальное обучение, согласно нормативным актам МОН ДНР и локальным нормативным актам Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося и приказа Директора.

5.14. Учебный год начинается 1 сентября текущего года и заканчивается 31 мая следующего года.

С 1 по 14 сентября проводится набор и комплектование детских объединений по интересам первого года обучения, доукомплектование групп второго и последующих годов обучения.

С 15 сентября начинаются занятия только в детских объединениях по интересам первого года обучения.

Учебные занятия организуются по семестрам:

I семестр - с 1 сентября по 31 декабря;

II семестр - с 1 января по 31 мая.

В летний период детские объединения работают по специальному расписанию с постоянными или переменными составами учащихся.

5.15. Для занятий групп предусматривается:

- первого года обучения – от 4 до 6 академических часов в неделю;

- второго года обучения и последующих – от 4 до 8 академических часов в неделю (для комплексных – не более 12 часов в неделю, с учетом индивидуальных часов, экспериментальных и исследовательских – 8 академических часов в неделю).

Максимально допустимая нагрузка на одного ребёнка в неделю не должна превышать 12 академических часов.

5.16. Длительность одного занятия в Учреждении определяется учебными планами и образовательными программами дополнительного образования детей с учетом психофизиологического развития и допустимой нагрузки для разных возрастных категорий и становит для *детей*:

- возрастом от 4 до 5 лет – 25 минут;

- возрастом от 5 до 6 лет – 30 минут;

- возрастом от 6 до 7 лет - 35 минут;

- возрастом от 7 лет и старше - 45 минут.

Короткие перерывы (не менее 10 минут) между занятиями являются рабочим временем педагогов дополнительного образования кружков, групп или других творческих объединений, которые необходимы для отдыха обучающихся, проветривания помещений, и определяются режимом ежедневной работы Учреждения.

5.17. Освоение образовательных программ предусматривает проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

Аттестация учащихся проводится в форме открытых занятий, отчетных выставок, концертов, соревнований, конкурсов, фестивалей и т.д.

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационных экзаменов по результатам которых выдается документ (свидетельство), подтверждающий освоение образовательной программы дополнительного образования детей.

5.18. Система индикаторов (характеристик) качества дополнительного образования детей:

- доля педагогических кадров с высшим образованием от общего числа — не менее 60%;
- сохранность контингента обучающихся от первоначального комплектования (суммарно) при реализации программ в течение 1-2-х лет – не менее 75%; при реализации программ более 2-х лет не менее 60%;
- показатель реализации образовательных программ дополнительного образования – не менее 60%;
- достижения обучающихся в мероприятиях регионального, республиканского и международного уровней.

Дополнительное образование для детей оказывается физическим лицам в возрасте от 4 до 18 лет.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители), педагогические и другие работники Учреждения.

6.2. Статус участников образовательных отношений, их права и обязанности определяются в соответствии с Законом, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Учреждения.

6.3. Учащиеся.

6.3.1. Учащимся предоставляются права на:

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

доступность и бесплатность образования в Учреждении;

получение дополнительного образования согласно их способностям, талантам, предпочтениям и интересам;

добровольный выбор вида деятельности;

обучение в нескольких кружках, группах и других творческих объединениях;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

иные академические права, предусмотренные Законом, другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики в области организации и проведения образовательной деятельности.

6.3.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

запрещается.

6.3.3. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.3.4. Учащиеся обязаны:

овладеть знаниями, умениями, практическими навыками;
повышать общий культурный уровень;
придерживаться морально-этических норм;
бережно относиться к общественному и личному имуществу;
придерживаться требований устава, правил внутреннего распорядка Учреждения;
иные обязанности, предусмотренные Законом, иными законами Донецкой Народной Республики.

6.3.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

6.3.6. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.3.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

6.3.8. Решение о привлечении к дисциплинарной ответственности принимается руководством Учреждения, после проведения соответствующей проверки.

6.3.9. Порядок применения к обучающимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается Законом и МОН ДНР.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся (далее - родители).

6.4.1. Родители имеют право:

принимать участие в управлении Учреждением путем избрания в совет родителей или иные органы управления, предусмотренные настоящим Уставом;

принимать решения об участии ребенка в инновационной деятельности Учреждения;

принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса и укрепление материально-технической базы учреждения;

защищать законные интересы детей в органах общественного самоуправления Учреждения и в соответствующих государственных органах.

получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.4.2. Родители учащихся обязаны:

обеспечить получение детьми дополнительного образования;

соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка

Учреждения, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

6.4.3. Иные права и обязанности родителей устанавливаются Законом, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

6.4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители несут ответственность, предусмотренную законодательством, предусмотренную законодательством Донецкой Народной Республики.

6.5. Защита прав учащихся, родителей.

6.5.1. В целях защиты прав учащихся, родители самостоятельно или через своих представителей имеют право:

направлять в соответствующие органы управления Учреждения, а также иные государственные контролирующие инстанции жалобы, заявления, обращения о нарушении или ущемлении их прав и о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей, дисциплинарных взысканий.

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Донецкой Народной Республики иные способы защиты прав и законных интересов.

6.5.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

6.5.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей, работников Учреждения.

6.5.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.5.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

6.5.6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается соответствующим Положением, которое утверждается Директором с учетом мнения Педагогического совета, советов учащихся, советов родителей.

6.6. Педагогические работники.

6.6.1. Педагогическим работником Учреждения может быть лицо, имеющее среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Аттестационная комиссия Учреждения может дать рекомендацию о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках,

и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

6.6.2. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена по медицинским показаниям, по решению суда.

6.6.3. Назначение на должность, освобождение от должности педагогических и других работников, иные вопросы трудовых отношений регулируются в соответствии с действующим законодательством.

6.6.4. Объем педагогической нагрузки педагогических работников определяется Директором на Педагогическом совете Учреждения в соответствии с законодательством и согласовывается с Управлением образования.

6.6.5. Не допускается отвлечение педагогических работников от выполнения профессиональных обязанностей, кроме случаев, предусмотренных законодательством. Привлечение педагогических работников к участию в видах работ, не предусмотренных рабочим учебным планом, учебными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, осуществляется только с их согласия.

6.6.6. Педагогические работники Учреждения подлежат аттестации в соответствии с порядком, установленным МОН ДНР.

6.6.7. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

- 1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 4) обучение в образовательных организациях, осуществляющих обучение по программам высшего профессионального образования, учреждениях системы подготовки и повышения квалификации педагогических работников;
- 5) пользование трудовыми правами и социальными гарантиями в соответствии с Законом;
- 6) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 7) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 8) иные права, предусмотренные Законом, другими законодательными и нормативными правовыми актами в области организации и осуществления образовательной деятельности.

6.6.8. Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.6.9. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство участников образовательных отношений;

- 4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством Донецкой Народной Республики предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и гражданской защиты;
- 11) контролировать уровень учебных достижений учащихся;
- 12) доводить результаты учебных достижений учащихся до их сведения, а также до сведения родителей (законных представителей), Директора;
- 13) участвовать в работе Педагогического совета и Общего собрания работников;
- 14) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка;
- 15) выполнять приказы и распоряжения Директора, иных органов управления Учреждения, Администрации, Управления образования.

6.6.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения, учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Донецкой Народной Республики.

6.6.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Донецкой Народной Республики. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.7. Права и обязанности других работников и обслуживающего персонала Учреждения регулируются Законом, трудовым законодательством, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 7.1. Высшим органом управления Учреждения является Администрация.
- 7.2. К исключительной компетенции Администрации относится:

7.2.1. Принятие решений о продаже, передаче, обмене, переоценке, списании с баланса основных средств.

7.2.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.3. Управление образования осуществляет следующие полномочия:

- 1) Утверждение Устава и внесение в него изменений, удостоверение копии Устава, иных документов Учреждения.
- 2) Заслушивание отчетов и информации Директора, получение информации о деятельности Учреждения.
- 3) Утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- 4) Утверждение бюджетной сметы, сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности Учреждения;
- 5) Назначение на должность Директора, согласование назначения на должность заместителей Директора по направлениям деятельности;
- 6) Применение мер поощрения и дисциплинарных взысканий в отношении Директора.
- 7) Обеспечение организации финансирования деятельности Учреждения в соответствии с действующим бюджетным законодательством;
- 8) Контроль за соблюдением порядка использования бюджетных средств;
- 9) Организация предоставления общедоступного и бесплатного дополнительного образования детей;
- 10) Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в Учреждении;
- 11) Аттестация Директора и педагогических работников Учреждения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам дополнительного образования детей в соответствии с действующим законодательством;
- 12) Организация обеспечения содержания и бесперебойного функционирования здания Учреждения;
- 13) Обеспечение мониторинга осуществления Учреждением образовательной деятельности;
- 14) Получение необходимой информации о деятельности Учреждения по соответствующим запросам;
- 15) Обеспечение Учреждения учебными пособиями, допущенными МОН ДНР к использованию при реализации соответствующих образовательных программ;
- 16) Организация предоставления психолого-педагогической и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- 17) Другие полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством.

7.4. В Учреждении могут формироваться коллегиальные органы управления и самоуправления, к которым относятся Общее собрание (конференция) участников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет и Профсоюзный комитет Учреждения.

7.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

7.6. Единичным исполнительным органом образовательной организации является руководитель – Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.7. Директором может быть назначено лицо, имеющее высшее педагогическое образование и соответствующее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей

образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, стаж педагогической работы не менее пяти лет, прошедшее обязательную аттестацию в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

7.9. Назначение Директора на должность и освобождение от должности осуществляется приказом Управления образования, по согласованию с МОН ДНР.

7.10. В случае если должность Директора вакантна, назначается лицо, исполняющее обязанности Директора из числа работников Учреждения, на основании приказа Управления образования до назначения основного работника (Директора).

7.11. На период временного отсутствия Директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, и другое) исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное согласно приказу Управления образования, в должностной инструкции которого предусмотрено такое замещение.

7.12. Полномочия Директора:

1) самостоятельно решает вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к полномочиям Администрации, Управления образования или органов управления Учреждения;

2) осуществляет общее руководство Учреждением, обеспечивает рациональный подбор и расстановку работников, обеспечивает создание надлежащих условий для повышения профессионального уровня работников;

3) разрабатывает структуру и штатное расписание Учреждения, контролирует соблюдение исполнительных и финансовой дисциплины;

4) обеспечивает соблюдение требований охраны здоровья участников образовательных отношений, охраны детства, охраны труда и хозяйственной деятельности, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и норм техники безопасности и несет за это ответственность;

5) представляет Учреждение без доверенности в органах исполнительной власти и их территориальных органах, органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях и организациях;

6) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения, заключает договоры, открывает и закрывает бюджетные и иные счета в порядке, установленном действующим законодательством;

7) выдает в пределах своих полномочий приказы и контролирует их выполнение, утверждает должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях;

8) имеет право первой подписи, а в его отсутствие это право предоставляется лицу, исполняющему его обязанности; право второй подписи предоставляется работнику Учреждения или централизованной бухгалтерии Управления образования на основании приказа Директора или Управления образования, а в его отсутствие это право предоставляется лицу, исполняющему его обязанности;

9) назначает и освобождает от должности работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

10) устанавливает в пределах утвержденного фонда заработной платы надбавки и доплаты обязательного характера, а так же рассматривает вопрос о предоставлении премий и материальной помощи, принимает другие меры поощрения, а также дисциплинарного взыскания;

11) утверждает должностные инструкции, распределение должностных и функциональных обязанностей;

12) ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор;

13) осуществляет руководство педагогическим коллективом, создает необходимые условия для повышения профессионального и квалификационного уровня

работников;

14) планирует, организует и контролирует осуществление образовательной деятельности Учреждения;

15) отвечает за качество и эффективность работы педагогического коллектива и Учреждения в целом;

16) обеспечивает контроль за выполнением учебных планов и образовательных программ, качеством знаний, умений и навыков учащихся;

17) создает необходимые условия для участия учащихся в массовой и воспитательной работе;

18) выдает доверенности;

19) утверждает учебный план, календарный учебный график, расписание занятий, другие организационно-педагогические и методические документы в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством;

20) распределяет нагрузку педагогических работников по согласованию с профсоюзным комитетом;

21) поддерживает инициативы по совершенствованию системы обучения и воспитания, поощрения творческих поисков, опытно-экспериментальной работы педагогов;

22) способствует привлечению деятелей науки, культуры, членов творческих союзов, работников предприятий, учреждений, организаций к осуществлению образовательно-воспитательного процесса;

23) обеспечивает реализацию права учащихся на защиту от любых форм физического или психического насилия;

24) принимает меры к предупреждению употребления учащимися алкоголя, наркотиков, других психотропных средств;

25) осуществляет контроль за прохождением работниками Учреждения установленные сроки обязательных медицинских осмотров;

26) ежегодно отчитывается о результатах работы Учреждения;

27) пользуется всеми правами, социальными гарантиями, мерами социальной поддержки и выполняет обязанности педагогического работника, предусмотренные настоящим Уставом;

28) несет ответственность за невыполнение возложенных на Учреждение задач, за результаты финансово-хозяйственной деятельности, состояние и сохранность зданий и другого имущества, переданного в пользование и владение Учреждению.

29) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, отнесенные к компетенции Учреждения, предусмотренные законодательством.

7.13. Директор имеет заместителей по направлениям деятельности в соответствии со штатным расписанием.

7.14. Педагогический совет Учреждения.

7.14.1. В Учреждении создается постоянно действующий коллегиальный орган - Педагогический совет.

7.14.2. Заседания Педагогического совета проводятся по необходимости, но не менее четырех раз в год.

7.14.3. Директор является председателем Педагогического совета.

7.14.4. Педагогический совет рассматривает вопросы:

1) усовершенствования и методического обеспечения образовательной деятельности;

2) планирования и режима работы Учреждения;

3) распределения нагрузки педагогических работников Учреждения;

4) повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, внедрения в образовательно-воспитательный процесс достижений науки и передового педагогического опыта;

б) участия Учреждения в инновационной и экспериментальной деятельности, сотрудничества с образовательными организациями высшего образования и научными учреждениями;

7) морального поощрения учащихся и работников;

8) морального поощрения родителей (законных представителей), общественных деятелей, которые участвуют в организации образовательно-воспитательного процесса;

9) привлечения к дисциплинарной ответственности учащихся, работников Учреждения за невыполнение ими своих обязанностей и настоящего Устава;

10) другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, не относящиеся к компетенции иных органов управления.

7.15. Общее собрание (конференция) участников Учреждения.

7.15.1. Общее собрание является органом самоуправления Учреждения.

7.15.2. Общее собрание созывается не менее одного раза в год.

7.15.3. В Общем собрании принимают участие все участники образовательных отношений Учреждения с правом голоса, а также представители Учредителя и Управления образования, назначенные ими.

7.15.4. Общее собрание правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины всех участников образовательных отношений Учреждения (или две трети избранных делегатов конференции).

7.15.5. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих.

7.15.6. Право созвать Общее собрание имеют Администрация, Управление образования, Председатель Управляющего совета, Директор, участники образовательных отношений Учреждения, если за это высказалось не менее трети от их общего количества.

7.15.7. Общее собрание рассматривает следующие вопросы:

1) избирает Управляющий совет, его Председателя, определяет срок полномочий членов Управляющего совета;

2) объединяет усилия педагогического и ученического коллективов, родителей (законных представителей) и общественности относительно развития Учреждения и совершенствования образовательной деятельности;

3) способствует формированию позитивного имиджа Учреждения;

4) разрабатывает меры по повышению роли общественности в решении вопросов, связанных с организацией образовательной деятельности;

5) заслушивает годовой отчет Директора о деятельности Учреждения.

7.16. В период между Общим собранием действует Управляющий совет Учреждения.

7.16.1. Основными задачами Управляющего совета Учреждения являются:

1) повышение эффективности образовательной деятельности во взаимодействии с семьей, общественностью, государственными и частными структурами;

2) определение стратегических задач, приоритетных направлений развития Учреждения, содействие организационно-педагогическому обеспечению образовательной деятельности;

3) создание надлежащего педагогического климата в Учреждении;

4) содействие духовному, физическому развитию учащихся и приобретению ими социального опыта, формированию навыков здорового образа жизни;

5) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся, творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогов;

6) содействие обеспечению доступности дополнительного образования, досуга и оздоровления учащихся;

7) инициирование действий, способствующих выполнению требований

действующего законодательства относительно обязательности получения дополнительного образования;

- 8) стимулирование морального поощрения учащихся;
- 9) содействие поиску, поддержке одаренных детей;
- 10) укрепление партнерских связей между семьями учащихся и Учреждением с целью обеспечения единства образовательной деятельности.

7.16.2. В Управляющий совет избираются пропорционально представители от педагогического коллектива и других работников Учреждения, родителей (законных представителей) и общественности в количестве не менее 4 человек от каждой категории на срок 3 года. В состав Управляющего совета по представлению Управления образования, могут быть включены его представители.

Решение о досрочном прекращении полномочий члена Управляющего совета принимается Общим собранием.

Полномочия члена Управляющего совета могут быть прекращены без решения Общего собрания на основании:

- заявления члена Управляющего совета о сложении полномочий;
- прекращение образовательных отношений между Учреждением и членом Управляющего совета.

7.16.3. Количество заседаний Управляющего совета определяется их целесообразностью, но должно проводиться не меньше четырех раз за учебный год;

7.16.4. Заседание Управляющего совета может созываться по инициативе его Председателя, Директора, Администрации, Управления образования, а также не менее трети от общего количества членов Управляющего совета.

7.16.5. Решение Управляющего совета принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей ее членов.

В случае равного количества голосов решающим является голос Председателя Управляющего совета.

Решения Управляющего совета, которые не противоречат действующему законодательству, доводятся в течении семи рабочих дней до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) и общественности.

7.16.6. Возглавляет Управляющий совет Председатель, который избирается Общим собранием из состава его членов.

Председатель Управляющего совета является членом Педагогического совета.

Председателем не могут быть Директор и его заместители.

7.16.7. Для решения текущих вопросов Управляющий совет может создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям работы. Состав комиссий и содержание их работы определяются Управляющим советом.

7.16.8. Члены Управляющего совета имеют право выносить на рассмотрение любые вопросы, касающиеся деятельности Учреждения, связанной с организацией образовательно-воспитательного процесса, проведением оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, обеспечением безопасности участников образовательных отношений.

7.16.9. Для выполнения своих задач Управляющий совет:

- 1) организует выполнение решений Общего собрания;
- 2) вносит предложения относительно изменения профильности Учреждения, изучения иностранных языков и языков национальных меньшинств;
- 3) осуществляет контроль за выполнением образовательной программы и учебного плана;
- 4) совместно с Директором осуществляет контроль за выполнением требований настоящего Устава;
- 5) способствует формированию сети кружков Учреждения, обосновывая ее целесообразность для Управления образования;

6) принимает решение совместно с Педагогическим советом о представлении к награждению выпускников Учреждения поощрительными грамотами за достижения в обучении, а также о предоставлении иных видов моральных поощрений учащимся;

7) вместе с Педагогическим советом определяет целесообразность выбора кружков, учитывая возможности, потребности учащихся, а также тенденции развития общества и государства;

8) заслушивает отчет Председателя, информацию Директора и его заместителей по вопросам образовательно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности;

9) принимает участие в заседаниях аттестационной комиссии с целью обсуждения вопросов о присвоении квалификационных категорий и званий педагогическим работникам;

10) выносит на рассмотрение Педагогического совета предложения по улучшению организации воспитательной, массовой работы с учащимися;

11) выступает инициатором проведения благотворительных акций;

12) рассматривает вопросы семейного обучения и воспитания;

13) способствует педагогическому просвещению родителей;

14) рассматривает вопрос обеспечения получения дополнительного образования учащимися;

15) рассматривает обращения участников образовательных отношений по вопросам работы Учреждения;

16) содействует поиску, поддержке одаренных детей;

17) создает постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям работы.

7.17. В Учреждении по решению Общего собрания по мере необходимости могут создаваться и действовать Попечительский совет, Совет учащихся (из числа учащихся кружков 13-18 лет), Родительский совет/комитет, методические объединения, комиссии, полномочия, порядок работы которых определяются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

7.18. Члены Попечительского совета Учреждения избираются на Общем собрании. Состав Попечительского совета формируется из представителей органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций и отдельных граждан.

Попечительский совет принимает меры к укреплению материально-технической и учебно-методической базы, привлечению дополнительных источников финансирования Учреждения, улучшению условий для организации образовательно-воспитательного процесса, стимулированию творческого труда педагогических работников.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение финансируется за счет бюджетных средств в пределах, доведенных на его содержание лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований и доходов, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, не запрещенной действующим законодательством. Является получателем бюджетных средств и получателем, осуществляющим операции со средствами во временном распоряжении, вправе открывать лицевые счета в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики.

8.3. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

8.4. Учреждение осуществляет закупку товаров, работ и услуг за бюджетные средства, в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

8.5. Бюджетная смета, смета доходов и расходов от приносящей доход деятельности подписывается Директором Учреждения и главным бухгалтером централизованной бухгалтерии Управления образования, утверждается начальником Управления образования.

8.6. Источником формирования имущества Учреждения является:
средства местного бюджета;
внебюджетные средства;
доходы, полученные от осуществления приносящий доход деятельности, в случаях, предусмотренным настоящим Уставом и приобретение за счет этих доходов имущество;
гранты, премии и добровольные пожертвования.

8.7. Средства, полученные в виде грантов, премий и добровольных пожертвований, используются на цели, определенные юридическими и физическими лицами, предоставляются данные средства. В случае если такие цели не определены, данные средства используются в соответствии с действующим законодательством.

8.8. Средства, полученные от приносящей доход деятельности могут использоваться в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики на:

обеспечение функционирования деятельности Учреждения в соответствии с уставными целями и задачами;

развитие материально-технической базы Учреждения;

осуществление научной, научно-технической и инновационной деятельности,

другие аналогичные расходы в рамках текущей деятельности Учреждения.

8.9. Учреждение в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности имеет право:

самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от хозяйственной и иной деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

модернизировать собственную материально-техническую базу;

владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

арендовать недвижимое имущество, необходимое оборудование и другие материальные ресурсы в порядке, установленном законодательством;

по согласованию с Управлением образования пользоваться услугами третьих лиц, финансировать за счет собственных поступлений мероприятия, способствующие улучшению социально-бытовых условий участников образовательных отношений, заключать иные виды договоров, незапрещенных законодательством с учетом ограничений установленных настоящим Уставом и законодательством;

в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики предоставлять платные услуги;

выполнять другие функции, которые не противоречат законодательству Донецкой Народной Республики и настоящему Уставу.

8.10. Договоры (контракты) от лица Учреждения, на поставку товаров, работ, услуг, вследствие которых возникают бюджетные обязательства, заключаются только в пределах доведенных на его содержание лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований и на реализацию функций, предусмотренных настоящим Уставом, на суммы, не превышающие утвержденную бюджетную смету, смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности на соответствующий бюджетный период.

8.11. Порядок делопроизводства и бухгалтерского учета в Учреждении определяется законодательством.

8.12. Учреждение может осуществлять бухгалтерский учет самостоятельно или обслуживаться централизованной бухгалтерией Управления образования.

8.13. Отчетность о деятельности Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством.

8.14. Материально-техническая база Учреждения включает: административные помещения, строения, сооружения, земельные участки, коммуникации, оборудование, другие необоротные и оборотные активы, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе.

8.15. Для обеспечения образовательной деятельности материально-техническая база Учреждения состоит из учебных кабинетов, а также спортивного, актового залов, библиотеки, архива, медицинского и компьютерного кабинетов, столовой, помещений для инженерно-технического и вспомогательного персонала и т.д.

8.16. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством.

8.17. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено распоряжениями Администрации, действующим законодательством. Состав имущества, передаваемого Учреждению, определяется Администрацией или по его поручению Управлением образования и передается по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. С момента подписания акта приема-передачи на Учреждение возлагается обязанность по учету, хранению и инвентаризации переданного ему имущества.

8.18. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за:

- 1) не эффективное использование имущества;
- 2) отсутствие надлежащего обеспечения сохранности имущества;
- 3) ухудшение технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также на ухудшения и разрушения, возникшие вследствие обстоятельств непреодолимой силы).

8.12. Ведение учета муниципального (коммунального) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, контроль за эффективностью его использования и сохранностью, может осуществляться Управлением образования.

9. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

9.1. Учреждение при наличии надлежащей материально-технической и социально-культурной базы, собственных финансовых средств имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами, в иных формах, предусмотренных действующим законодательством, в том числе по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных программ и проектов в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями, образовательным и ассоциациями;

2) направление учащихся и педагогических работников Учреждения в за рубежные образовательные организации, которое включает в себя, в том числе, предоставление учащимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных учащихся, педагогических и научных работников, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

3) реализация совместных прикладных научно-практических исследований и проектов в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-практических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий на двусторонней и многосторонней основе.

9.2. Участие Учреждения в международных программах, проектах, ученических и педагогических обменах осуществляется по согласованию с Управлением образования в соответствии с действующим законодательством.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется на основании распоряжения главы Администрации, с учетом особенностей, предусмотренных Законом, по согласованию с МОН ДНР.

10.2. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц-предпринимателей.

10.3. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в порядке предусмотренном действующим законодательством.

11. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА, ВНЕСЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ К НЕМУ

11.1. Устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений утверждаются приказом Управления образования, и вступают в силу со дня государственной регистрации, которая осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

11.2. Все изменения и дополнения являются неотъемлемой частью настоящего Устава.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

23 / *свадбата*
мр / *жесток*

Начальник управления
образования

Н. Федоренко

